

РАССМОТРЕНО:
на Управляющем совете.
(протокол от 16.12.2019 №3)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете.
(протокол от 17.12.2019 № 4)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ КГО «СОШ
№1 им. Я.В.Ругоева»
Н.Ю. Федотова
Приказ от 17.12.2019 № 369-о/д

Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением иностранного языка имени Я.В.Ругоева» (далее- учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируют процедуру приема обучающихся в школу для обучения по дополнительной образовательной программе.

2. Организация приема на обучение

2.1 Обучение по дополнительным образовательным программам является платной образовательной услугой, которая осуществляется на основании правил оказания платных образовательных услуг и прейскуранта на дополнительные образовательные услуги.

2.2 На обучение по дополнительным образовательным программам в учреждение принимаются граждане с 6,5 лет без прохождения ими процедуры конкурсного отбора и независимо от места проживания.

2.3 Прием заявлений на обучение осуществляется с 25 октября по 09 ноября текущего года при наличии свободных мест.

2.4 Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Информация о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам, форма заявления, образец договора, правила оказания платных образовательных услуг, прейскурант на дополнительные образовательные услуги размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.5 Для зачисления на обучение в учреждение родители (законные представители) вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

2.6 Для зачисления на обучение в учреждение несовершеннолетнего его родитель (законный представитель) вместе с заявлением предоставляет оригинал свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя.

2.7 Ответственным лицом за прием документов является заместитель директора по УВР.

2.8 Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина для установления факта их родственных отношений и полномочий.

2.9 При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителя (законного представителя) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной

программой, правилами оказания платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10 Факт ознакомления, поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с документами, указанными в п. 2.9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

3. Зачисление в учреждение

3.1. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора.

3.2. Изданию приказа о приеме в учреждение предшествует заключение договора об оказании платных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Учебный процесс осуществляется педагогическими работниками, назначенными приказом по учреждению.